



Администрация Уренского муниципального округа
Нижегородской области
Управление по работе с территориями и благоустройству
ПРИКАЗ

25.12.2024г.

№ 108

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления по работе с территориями и благоустройству администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области на 2025

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановления администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2015 № 1024 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уренского муниципального района Нижегородской области, структурных подразделений администрации Уренского муниципального района Нижегородской области (включая соответственно подведомственные казенные учреждения)», организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый год, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Управления по работе с территориями и благоустройству администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (включая соответственно подведомственные учреждения Арьевский и Устанский отделы) на 2025 год.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,
начальник управления

М. Е. Козлов

Утверждено приказом
управления по работе с территориями и
благоустройству администрации
Уренского муниципального округа
от 25.12.2024 года N 108

Нормативные затраты на обеспечение функций
Управления по работе с территориями и благоустройству
администрации Уренского муниципального округа
Нижегородской области

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления по работе с территориями и благоустройству администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее Управление по работе с территориями и благоустройству) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Управления по работе с территориями и благоустройству

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых Управлению по работе с территориями и благоустройству как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Уренского муниципального округа.

При определении нормативных затрат Управление по работе с территориями и благоустройству применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Управление по работе с территориями и благоустройству разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или)

категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Управления по работе с территориями и благоустройству.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Управлением по работе с территориями и благоустройству устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Группа должностей	Наименование должности
группа 5	Заместитель главы администрации, начальник управления администрации муниципального округа
группа 4	Заместитель начальника управления администрации муниципального округа
	Начальник (заведующий) отдела в составе управления администрации муниципального округа
группа 3	Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления администрации муниципального округа
	Начальник (заведующий) территориального сектора
	Ведущий консультант
	Консультант
	Ведущий консультант-юрист
группа 2	Главный специалист

	Ведущий специалист
группа 1	Специалист первой категории

II. Виды и состав нормативных затрат

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Затраты в год, рублей (не более)
Все сотрудники	6	В соответствии с тарифами	420 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при внутризональных телефонных соединениях	Затраты в год, рублей. (не более)
Все сотрудники	6	По необходимости	В соответствии с тарифами	50 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг подвижной связи.

Вид связи	Количество средств связи	Расходы на услуги связи в месяц в руб. (не более)	Группа должностей	Затраты в год, рублей. (не более)
Подвижная связь	не более 1 единицы на 1 работника	1 300	группа 5	15 600,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет".

Вид связи	Расходы на услуги связи в месяц в руб. (не более)	Затраты в год, рублей. (не более)	Должности
Передача данных с использованием сети «Интернет»	5 833,33	250 000,00	группа 1, 2, 3, 4, 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование услуги	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена единицы услуги (не более, руб.)	Затраты в год, рублей. (не более)
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический	48	5 000,00	100 000,00

ремонт принтеров, многофункциональных устройств			
---	--	--	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
1	Информационно-технологическое сопровождение «1С: КИ ЦГУ»	Многопользовательский и однопользовательский пакет программного обеспечения	1	89 000,00
2	Обновление и сопровождение «1С: Предприятие		1	114 000,00
3	Лицензия на использование программного продукта «Астрал-отчетность»		1	8 600,00
4	Выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи («ЭП»)		1	4 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Цена в руб. (не более)	Норма (не более)	Затраты в год, рублей (не более)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование антивирусного	2 500	48 шт. один раз в год	100 000,0

	программного обеспечения			
--	--------------------------	--	--	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Ед. изм.	группа 1	группа 2	группа 3	группа 4, 5	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Персональный компьютер (тип 1)	5	шт.			19	2	150 000,00
2	Персональный компьютер (тип 2)	5	шт.	21	17			120 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники (шт.)	Цена приобретения
Принтер ч/б лазерный	1 единица в расчете на отдел	до 20000 руб.
Принтер цветной лазерный	1 единица в расчете на отдел	до 35000 руб.
МФУ (Многофункциональное устройство ч/б лазерный)	1 единица в расчете на отдел	до 55000 руб.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров.

Наименование	Количество средств связи	Цена на приобретение средств связи в руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Должности
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	100 000,00	3	группа 5,3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов.

Наименование	Срок эксплуатации в годах	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Монитор	5	1 шт. на сотрудника	35 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков.

Наименование	Срок эксплуатации в годах	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Системный блок	5	1 шт. на сотрудника	40 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации и запасных частей для вычислительной техники, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

Наименование	Планируемое количество(шт.)	Цена приобретения
Клавиатура	Не более 1 шт. на 1 рабочее место	не более 2000 руб. за 1 шт..
Мышь	Не более 1 шт. на 1 рабочее место	не более 2000 руб. за 1 шт..
Монитор	Не более 1 шт. на 1 рабочее место	не более 35000 руб. за 1 шт.
ИБП (Источник бесперебойного питания)	Не более 1 шт. на 1 рабочее место	не более 18000 руб. за 1 шт.
Элемент питания для ИБП	Не более 2 шт. на 1 рабочее место	не более 3500 руб. за 1 шт.
Тонер	Не более 3 шт. для единицы оргтехники	не более 25000 руб. за 1 шт.
Картридж	Не более 3 шт. для единицы оргтехники	не более 25000 руб. за 1 шт.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование	Планируемое количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/ комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год	Цена приобретения расходных материалов*
Kyocera FS 1025MFP TK-1120	Не более 6 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1500,0 руб. за штуку
Kyocera FS 1035MFP TK-1140	Не более 8 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 2000,0 руб. за штуку
Kyocera M2040dn TK-1170	Не более 7 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1350,0 руб. за штуку
Samsung SCX-4828FN MLT-D209S	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
HP LaserJet Professional M11132 MFP	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
Canon MF 4400 SeriesUFRiILT	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
HP Laserjet 1320 Q5949A	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
HP laserjet 1020 Q2612A	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку
Canon i-sensys MF4018 Q2612A	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку
HP laserjet 1200 series C7115AS	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1800,0 руб. за штуку
HP laserjet P2015 Q7553A	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку

HP laserjet 1018 Q2612AS	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1100,0 руб. за штуку
Canon i-sensys MF4120 FX10	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку
HP laserjet Pro MFP M132a CF218A	Не более 6 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
HP laserjet P1102 CE285AS	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
Canon i-sensys LBP6020B C725	Не более 12 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку
Xerox Phaser 3100MFP 106R01378	Не более 10 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 2000,0 руб. за штуку
HP laserjet M1132MFP (копир) CE285A	Не более 6 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку
Canon i-sensys LBP 7018C Cartridge 729	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку
Samsung M2070 MLT- D111S	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1450,0 руб. за штуку
HP laserjet 104a HP CF218A	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1300,0 руб. за штуку
Kyocera Ecosys H 2040 dn TK-1160	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
Kyocera Ecosys H 2040 dn TK-1160	Не более 4 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку
Canon MF 421 Canon 052	Не более 5 картриджей для 1 единицы оргтехники	Не более 1200,0 руб. за штуку

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Наименование	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Запасные части для вычислительной техники	5000,00 (не более в год на одно устройство)
2	Запасные части для оргтехники	5000,00 (не более в год на одно устройство)

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение видеорегистратора.

Наименование	Срок эксплуатации в годах	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Видеорегистратор	5	2	100 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение маршрутизатора.

Наименование	Срок эксплуатации в годах	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
Маршрутизатор	5	10	60 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи.

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления.	Затраты на оплату услуг в год. руб. (не более)
Услуги почтовой связи	80	100	15 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг специальной связи.

Наименование	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	Затраты на оплату услуг в год. руб. (не более)
Услуги специальной связи	6	2000,0	20 000

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на электроснабжение

Наименование	Расчетная потребность электроэнергии в год	Затраты на оплату услуг в год. руб. (не более)
Электроэнергия	22,184 тыс. кВт	287 052,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий и сооружений в год	Затраты на оплату услуг в год. руб. (не более)
Теплоэнергия	432 Гкал	2 006 735,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Объем приобретаемых услуг в год (не более)	Затраты в год, рублей. (не более.)
Холодное водоснабжение	157,424 м.куб.	12 000,00
водоотведение	60 м.куб.	5 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение ремонта помещения.

Наименование услуги	Объем приобретаемых услуг в год (не более)	Затраты в год, рублей. (не более.)
Текущий ремонт	По мере необходимости	1 000 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование услуги	Объем приобретаемых услуг в год (не более)	Затраты в год, рублей. (не более.)
Вывоз твердых бытовых отходов	36 м.куб.	29 432,20

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также обслуживания автомобилей

№	Наименование услуги	Объем приобретаемых услуг в год (не более)	Затраты в год, рублей. (не более.)
1	Страховой полис	7	40 000,00
2	Ремонт автотранспортных средств	По мере необходимости	200 000,00
3	Запасные части для автотранспортных средств	По мере необходимости	300 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.

№	Наименование товара	Объем приобретаемых товаров в год (не более)	Затраты в год, рублей. (не более.)
1	Офисная мебель (шкафы, столы, кресла, стулья и др.)	По мере необходимости	500 000,00
2	Оборудование бытового назначения (микроволновки, чайники, термопоты, настольные лампы, холодильники, часы и др.)	По мере необходимости	100 000,00
3	Предметы быта (тарелки, чашки, ложки, вилки, скатерти и др.)	По мере необходимости	50 000,00
4	Предметы обустройства офисных помещений (зеркала, шторы, гардины, жалюзи и др.)	По мере необходимости	150 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.

Наименование товара	Объем приобретаемых товаров в год (не более)	Затраты в год, рублей. (не более.)
Бумага офисная А4	Не более 700 пачек в год	не более 400 руб. за 1 пачку
Канцелярские принадлежности	По мере необходимости	не более 50 000 руб. из расчета на год на учреждение

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов.

Наименование	Объем приобретаемых товаров в год (не более)	Затраты на оплату услуг в год. руб. (не более)
ГСМ	8 000 л.	800 000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи

Наименование	Сумма затрат на год (не более) руб.
Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи в текущем периоде	150 000,00